



Riktlinjer Jul i Haga

Ansökan

Ansökan ska ske via bokningssystemet på www.hagagoteborg.se och alla obligatoriska fält ska besvaras till fullo för att ansökan ska behandlas.

Fakturering

Fakturering sker omgående efter godkänd ansökan.

Faktureringsvillkor 30 dagar netto.

Tilldelning

Projektledare för Jul i Haga tilldelar plats efter betald faktura.

Platsöverlåtelse

Platsöverlåtelse eller andrahandsöverlåtelse tillåts ej.

Planering

Vid marknadens planering eftersträvar Jul i Haga en jämn spridning av sortiment för att skapa en publikattraktiv marknad. En marknad med brett utbud ger också försäljaren bättre förutsättningar ur lönsamhetshänseende.

Sortiment

Erhållen plats gäller endast för det som angett i ansökan och blivit godkänd av marknadsansvarig. Försäljning av andra varor än de som angetts i ansökan ger marknadsansvarig rätt avhysa försäljaren. Försäljare som avhysts har inte rätt få tillbaka platshyran. Vid försäljning av livsmedel gäller i tillämpliga delar bestämmelserna i livsmedelslagen (2006:804) och livsmedelsförordningen (2206:813) samt föreskrifter meddelande med stöd av dessa.

Marknadstider

Jul i Haga håller öppet följande tider och samtliga utställare ska vara på plats under utsatt tid:

lördag och söndag 11-16

Utställare har tillgång till sin plats från kl 08:00 till kl 18:00.

Efter 18.00 ska platsen vara iordningställd och städad.

Frånvaro

Om försäljaren inte intagit sin ålats innan marknadsdagens start har Haga företagarföreningen rätt att frånta försäljarens bokade marknadsdagar samt debiteras för sin frånvaro. Ett vite kommer faktureras på marknadsbeloppet med ett påslag på 50% marknadsbeloppet.

Elservice

Vi tillhandahåller el till utställare på julmarknaden. Tillgång till el finns från 10:00-17:00 på julmarknadsdagar. Utställare medtar egna eventuella förlängningssladdar. Tillhandahållandet uppfyller elsäkerhetsverkets krav på byggström av tillfällig karaktär.

Renhållning

Det är utställarens egna ansvar att under hela marknadsperioden hålla platsen städad och fin. Utställaren ansvarar själv för bortförsl av avfall. Efter marknadsdagens slut ska platsen vara helt återställd.

Bevakning

Bevakning av julmarknaden sker då polismyndighet kräver i sitt tillstånd till arrangören. Jul i Haga bekostar marknadsbevakning under alla marknadsdagar.

Återbetalning

Återbetalning av marknadsavgifter sker ej.

Marknadsansvarig

Jul i Haga drivs av Haga företagarförening och projektledare för julmarknaden 2025 är Katarina Hagberg. Projektledaren nås på julmarknadihaga@gmail.com.

Force majeure

Arrangören återbetalar ej inbetald platshyra om marknaden måste ställas in p.g.a. force majeure som till exempel strejk, lockout, storm, brand, elavbrott, epidemi, pandemi eller annan jämförbar händelse. Återbetalning sker ej heller om hyrestagaren avstår från att utnyttja tilldelad plats.

Välkommen till jul i Haga, - en av Sveriges mest välbesökta julmarknader.