



RIKTLINJER OCH BESTÄMMELSER
HAGA JULMARKNAD

HAGA



INNEHÅLL

1.

- 1.1 ANSÖKAN
- 1.2 FAKTURERING
- 1.3 TILLDELNING

2.

- 2.1 PLANERING
- 2.2 MARKNADSTIDER

3.

- 3.1 SORTIMENT
- 3.2 EL OCH SANITÄR SERVICE
- 3.3 STÄDNING

4.

- 4.1 BEVAKNING
- 4.2 SKYLDIGHETER ATT FÖLJA
- 4.3 STÄNGNING AV MARKNAD
- 4.4 FRÅNVARO

5.

- 5.1 ÅTERBETALNING



1.1 ANSÖKAN

Ansökan om marknadsplats ska göras senast 30 dagar innan marknadstillfälle. I ansökan via bokningssystemet ska alla obligatoriska fält besvaras. Det ska tydligt framgå vilket sortiment som ska säljas.

1.2 FAKTURERING

Fakturerings sker så snart som möjligt efter att platsen är tilldelad. Fakturan kommer att innehålla uppgift om platsnummer, datum för marknaden, platsstorlek, pris per plats, samt totalsumma att betala. Fakturans förfallodag är inte tidigare än 30 dagar före marknadens första dag, sista inbetalningsdag anges på fakturan och betalningen ska vara tilldelad Haga julmarknad senast på förfallodagen och innan marknadens start.

Försäljning av marknadsplatser under marknaden hanteras inte. Med tanke på att det bör vara lika förutsättningar för alla och att samtliga deltagare ska vara registrerade innan marknaden, då skatteverket begär deltagarlistor för kontroller.



1.3 TILLDELNING

Tilldelad marknadsplats tillgår försäljare vid komplett ifyllt formulär samt inbetald faktura. Försäljare som tidigare haft plats har om möjligt förtur till samma plats. När ansökan godkännts kommer ni få bekräftelse via mail som ni har fem dagar på dig att besvara ifall ni vill ha er tilldelade plats eller ej. Får vi inget svar inom fem dagar går er plats till annan sökande. Efter bekräftad bokning skickas avtal samt faktura med inbetalningstid 30 dagar. Vid avbokning efter utskickad faktura utgår ingen återbetalning.

Platsöverlåtelse eller andrahandsupplåtelse är inte tillåten och får inte äga rum utan marknadsansvarig godkännande. Detta för att undvika handel med platser. Marknadsansvarig har rätt att avstänga den försäljare som lånat en plats samt den som registrerats för densamma när utlåning skett utan den marknadsansvariges vetskap och godkännande.



2.1 PLANERING

Vid marknadens planering eftersträvar Jul i Haga en jämn spridning av sortiment för att skapa en publikattraktiv marknad. En marknad med brett utbud ger också försäljaren bättre förutsättningar ur lönsamhetshänseende. Även om ledig plats finns kan marknadsansvarig neka att upplåta plats till försäljare med sortiment som är överrepresenterat på marknaden. Jul i Haga verkar för att få en god publiktillströmning genom en bred marknadsföring.

2.2 MARKNADSTIDER

Försäljarens reservering av plats gäller för de tider som marknaden pågår. Jul i Haga äger rätt att inte upplåta plats vid senare marknadstillfälle åt den som lämnat sin plats före marknadens slut. Detta gäller emellertid inte om försäljaren i samband med ansökan tydligt meddelat att man inte kan stå tiden ut, och marknadsansvarig godkänt detta.

Julmarknaden i Haga håller öppet följande tider och samtliga utställare som medverkar ska kvar till stängningstid.

Marknadtider

Lördagar: Kl. 11.00-16.00

Söndagar: Kl. 11.00-16.00

Utställare har tillgång till sin plats fr.o.m. kl 08.00. Marknaden förser utställare med el fram till 1 timme efter stängning. Platsen ska vara städad och utrymd kl 18.00 och ha lämnats ren efter avslutad marknadsdag. Uppställning respektive packning av försäljningsplats får inte ske i strid med gällande regler.



Liten plats
180x200 cm

1500kr/dag
Vid hyra av alla helger
9000kr



Stor plats
300x300cm

2000kr/dag
Vid hyra av alla helger
12000kr

Pris exklusive moms.



3.1 SORTIMENT

Erhållen plats gäller endast för det sortiment som angetts i ansökan och blivit godkänd av marknadsansvarig. Försäljning av andra varor än de som angetts i ansökan ger marknadsansvarig rätt att avhysa försäljaren. Försäljare som avhysts har inte rätt att få tillbaka platshyran. Försäljare som byter sortiment ska rådgöra med marknadsansvarige. Om sortimentsbytet godkänns har försäljaren rätt till sin gamla plats, annars inte. Marknadsansvarig ska om möjligt erbjuda annan plats för att sortimentet inte ska kollidera med andra försäljare.



Vid försäljning av livsmedel gäller i tillämpliga delar bestämmelserna i livsmedelslagen (2006:804) och livsmedelsförordningen (2006:813) samt föreskrifter meddelade med stöd av dessa.

3.2 EL OCH SANITÄR SERVICE

Vi tillhandahåller elström på marknadsområdet. Tillhandahållandet uppfyller elsäkerhetsverkets krav på byggström av tillfällig karaktär. Försäljare får tillgång till elström minst 1 timme före marknadens start samt 1 timme efter marknadens stängning. Försäljaren medtager egen förlängningsladd.



3.3 STÄDNING

Försäljaren ska hålla städat inom sitt område under marknadens öppettider. Det handlar både om säkerhet och av hänsyn till publik och kollegor. Städning av den hyrda platsen sker av försäljaren som hyrt plats och sker efter dagens slut. Försäljaren är själv ansvarig för sina sopor. Platsen återställs efter avslutad marknadsdag. Försäljare som inte följer detta och som inte heller efter tillsägelse rättar sig, ska avvisas och utan rätt till återbetalning av platshyran.

4.1 BEVAKNING

Bevakning av marknadsområdet sker då polismyndighet så kräver i sitt tillstånd till arrangören. Jul i Haga bekostar marknadsbevakning under alla marknadsdagar.

4.2 SKYLDIGHETER ATT FÖLJA

Jul i Haga har tilldelat marknadsansvarig det yttersta ansvaret för ordning och säkerhet på marknadsområdet. I enlighet med detta åligger det försäljaren att rätta sig efter arrangörens anvisningar i frågor som har samband med ordningen.

Upprepad ohörsamhet ska medföra avvisning från marknaden utan att rätt till återbetalning av platshyran föreligger.

4.3 STÄNGNING AV MARKNAD

Marknadsansvarig har rätt att stänga marknaden av säkerhetsskäl om ordningsförhållandena är sådana att marknadsansvarig bedömer att fara föreligger för försäljarnas eller publikens säkerhet till liv, hälsa eller egendom. Likaså om myndighet kräver stängning av marknaden. I dessa fall råder force majeure och försäljare har därför ingen rätt till återbetalning av platshyra och avgifter.

4.4 FRÅNVARO

Om försäljaren inte har intagit sin plats innan marknadsdagens start har Haga företagarförening rätt att frånta försäljarens bokade marknadsdagar samt debiteras för sin frånvaro. Ett vite kommer faktureras på marknadsbeloppet med ett påslag på 50% av marknadsbeloppet.



5.1 ÅTERBETALNING

Om försäljaren inte har intagit sin plats vid marknadens början, och inte heller har meddelat besked om senare ankomst, har Haga företagarförening rätt att tilldela platsen till annan. Återbetalning av platshyra sker inte i sådant fall, om inte giltigt förfall visas, såsom sjukdom motorhaveri eller dylikt.

Giltigt förfall ska kunna styrkas, läkarintyg vid sjukdom och motorhaveri eller dylikt styrks t ex med kvitto från den verkstad som utfört reparationer eller liknande.

VÄLKOMMEN

TILL JUL I HAGA, EN AV
GÖTEBORG MEST VÄLBESÖKTA
JULMARKNADER!

Marknadsansvarig
Linnea Ericsson

Telefonnummer
tilldelas vid bekräftelse
- telefontider under
marknadstider

julihaga@outlook.com

Ordförande
Haga företagarförening
Anna Stenegård

Kassör
Haga företagarförening
Marie Hansson Wegerstam